

---

**Proceso de Reinscripción para Alumnos  
Homologados**

**agosto - diciembre 2018**

---

**1.- Consulta la Fecha y horario de Reinscripciones:**

Ing. en Logística	Martes 21 de agosto
Ing. en Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Miércoles 22 de agosto
Ing. en Administración	Jueves 23 de agosto
Reinscripciones extemporáneas ( <b>se aplica recargo de \$250.00 pesos</b> ).	Viernes 24 de agosto de 9:00 a 14:00 hrs.

**2.- Realiza el pago de las Cuotas de Reinscripción de acuerdo al semestre que cursas y además el pago de adeudos pendientes en caso de que los tengas**

Cuotas de Reinscripciones

Del 2° al 5° semestre	\$1,200.00 pesos	Los datos del depósito son los siguientes:  Banco: <b>Bancomer</b>  Cuenta: <b>0103277593</b>  A nombre del <b>Instituto Tecnológico de Iztapalapa II</b>
Del 6° semestre en adelante	\$1,000.00 pesos	
Alumnos Homologados Irregulares (que tiene asignaturas en repetición) del 2° al 5° semestre	\$1,200.00 pesos	
Alumnos Homologados Irregulares (que tienen asignaturas en repetición) de 6° semestre en adelante.	\$1,000.00 pesos	
Alumnos Homologados Regulares (aquellos que no tienen asignaturas en repetición)	\$350.00 pesos	
Recargo por Evaluación Docente Extemporánea	\$50.00 pesos	
Recargo por Reinscripción Extemporánea	\$250.00 pesos	
Recargo de Préstamo de Libros por entrega fuera del tiempo establecido	\$10.00 pesos por día	

**\*NOTA.** El pago lo deberás realizar solamente a partir del 01 de agosto, no antes porque no se te hará válido.

**3.- Canjea el *voucher* del pago realizado en el Banco por el recibo Oficial de pago emitido por el Instituto Tecnológico de Iztapalapa II, en:**

En el departamento de Recursos Financieros	Del 13 al 20 de agosto de 9:00 a 14:00 hrs.
--	---

**Y descarga el formato de Validación de Reinscripción, preséntalo en el momento en el que canjees el *voucher* del Banco por el Recibo Oficial de Pago. [DESCARGAR EL FORMATO DE VALIDACIÓN DE REINSCRIPCIÓN](#)**

**4.- Lo que debes presentar el día de tu Reinscripción:**

1. Recibo oficial de pago (no el *voucher* del banco)
2. Boleta de calificaciones del semestre anterior
3. No tener adeudos por recargos (por no haber realizado evaluación docente, préstamo de libros, etc.), en caso contrario haberlos pagado y presentar el recibo oficial de pago.
4. Llevar el formato del Proceso de Reinscripción del periodo: agosto – diciembre 2018. [DESCARGAR EL FORMATO DE VALIDACIÓN DE REINSCRIPCIÓN.](#)

### **Puntos Importantes para el Proceso de Reinscripción**

- Recuerda que en caso de tener algún adeudo (evaluación docente, préstamo de libros...) deberás liquidarlo, si no no podrás reinscribirte
- En caso de que no te sea posible acudir personalmente en la fecha programada de tu reinscripción, podrás mandar a alguien en tu lugar, siempre y cuando cumpla con todos los requisitos solicitados:

- 1.- Recibo oficial de pago (no el *voucher* del banco)
- 2.- Boleta de calificaciones del semestre anterior
- 3.- No tener adeudos por recargos (por no haber realizado evaluación docente, préstamo de libros, etc.), en caso contrario haberlos pagado y presentar recibo oficial de pago

4.- Presentar el formato del Proceso de Validación de Reinscripción del periodo: agosto – diciembre 2018. **DESCARGAR EL FORMATO DE VALIDACIÓN DE REINSCRIPCIÓN.**

- **Reinscripción Extemporánea:** Los alumnos que no se reinscriban en las fechas estipuladas pagarán un **recargo de \$250.00** y la fecha de reinscripción extemporánea es el **viernes 24 de agosto, de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.**, en el *piso C (Ing. en Admón.) Laboratorio, C-LI.*
- *Nota: No se acepta dinero en efectivo.*

---

*Documentación que deberán incluir los alumnos homologados\* para el Proceso de Reinscripción agosto – diciembre 2018*

---

*Antes de las fechas de reinscripción solicita la constancia de Alumno Homologado en la subdirección Administrativa, con la M. en C. Tania Angélica Ramírez Palma.*

*Deberás entregar la siguiente documentación, del padre, madre, cónyuge o la propia en caso de ser trabajador:*

- *Constancia original del trabajador*
- *Oficio emitido por el padre, madre o cónyuge, dirigido al director del Instituto, en el que se solicite la exención de pago de Reinscripción, por ser una prestación laboral*
- *Copia de la credencial de trabajo*
- *Copia de la credencial de elector*
- *Copa del último recibo de pago*

***Y la documentación del estudiante:***

*Copia del acta de nacimiento que acredite el parentesco*

***En el caso de los cónyuges:***

- *Constancia original del trabajador*

- *Oficio emitido por el padre, madre o cónyuge, dirigido al director del Tecnológico, en el que solicite la exención de pago de Reinscripción, por ser una prestación laboral*
- *Copia de la credencial de trabajador*
- *Copia de la credencial de elector*
- *Copia del último recibo de pago*

***Y la documentación del estudiante:***

- *Copia del acta de matrimonio*

*La cuota de Recuperación es de \$350.00, (siempre y cuando seas alumn@ regular, si no te ajustarás a las cuotas establecidas para todo el alumnado, de acuerdo al semestre que cursas).*

*El pago de Reinscripción se deberá depositar a partir del mes de agosto, no antes, si no no se te hará válido, en:*

***Banco: BANCOMER***

***No. de Cuenta: 0103277593***

***A nombre del Instituto Tecnológico de Iztapalapa II***

***La reinscripción para alumnos homologados será autorizada siempre y cuando entregues en el dpto. Recursos Financieros:***

- *Constancia de alumno homologado (emitida por la Subdirección Administrativa del Tecnológico)*

*En caso de que hayas reprobado una materia, tendrás que cubrir los montos completos de reinscripción.*

***\*NOTA. Se considera alumno homologada, aquel que su padre, madre, cónyuge o incluso él o ella laboren en el sector educativo gubernamental, y que se encuentren adscritos a los Subsistemas Centrales de la SEP, incorporados al Sistema de Educación Media Superior y Superior.***

***El otorgamiento de esta prestación se hará efectivo en el plantel donde se inscriban o reinscriban el trabajador, sus hijos o cónyuge, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos que para tal efecto se establezcan en cada subsistema.***